

Утвержден
Председатель Правления
КБ «Новый век» (ООО)
Приказ от 2808/2 от 28.08.2023
введен в действие с 11.09.2023
_____ В.Д. Мартынов

ПРАВИЛА

**предоставления и использования системы Дистанционного банковского
обслуживания для физических лиц в**

КБ «Новый Век» (ООО)

Москва
2023

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЭП ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭД.....	5
4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ДБО	6
5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БАНКОМ ЭД КЛИЕНТА, СОДЕРЖАЩИХ РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	6
6. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН.....	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	7
8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	9
10. ФОРС-МАЖОР.....	10
11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	10
12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.....	10
13. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ И РЕКВИЗИТОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО.....	10
14. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ КОМПРОМЕТАЦИИ И УТРАТЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ПАРОЛЯ.....	11
15. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	11
16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОДЛИННОСТЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	12
17. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ.....	13

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ КЛИЕНТА

Приложение 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 3. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ДДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 3.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КЛИЕНТА БАНКА В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 5. УВЕДОМЛЕНИЕ О КОМПРОМЕТАЦИИ

Приложение 6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 7. ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 8. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КЛИЕНТАМИ, ПРИСОЕДИНИВШИМИСЯ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Приложение 9. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ И ПОЛУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СЕРВИСА БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СБП) ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ БАНКА РОССИИ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк	Коммерческий Банк «Новый век» (Общество с Ограниченной Ответственностью) лицензия Банка России №3417, место нахождения: 115093, г. Москва, ул. Щипок, д. 4, стр. 1, ОГРН 1027700047715, ИНН 7744002652/КПП 770501001, БИК 044525517, корреспондентский счет № 30101810845250000517, открытый в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу.
АБС Банка	Автоматизированная банковская система, используемая Банком для учета и проведения операций.
Клиент	Физическое лицо, заключившее с Банком Договор банковского счета.
Ключ	Общее название пары взаимосвязанных между собой ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
Компрометация	Утрата доверия к тому, что используемые сведения и средства для осуществления работы в Системе ДБО недоступны третьим лицам, либо их утеря вследствие программно-аппаратного сбоя. К событиям, связанным с Компрометацией, относятся в том числе: 1) утеря (хищение) устройства, с которого осуществляется доступ в Систему ДБО, Средства получения ЭП; 2) временный доступ третьих лиц к Система ДБО; 3) иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Системе ДБО третьих лиц.
Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО)	Объявленные Банком настоящие Правила предоставления и использования системы Дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в КБ «Новый век» (ООО). Договор является договором присоединения и заключается с Клиентом путем подписания Заявления о присоединении к Правилам предоставления и использования системы Дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в КБ «Новый век» (ООО) (Приложение 3 к настоящим Правилам) или путем регистрации на web- ресурсе (dbo.newbank.ru) или мобильном приложении в порядке, предусмотренном Порядком регистрации Клиента в системе ДБО (Приложение 3.1 к настоящим Правилам).
Правила ДБО	Настоящие Правила предоставления и использования системы Дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в КБ «Новый век» (ООО).
Электронная подпись (ЭП)	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
Электронные документы (ЭД)	Распоряжение Клиента на перевод денежных средств и/или электронных денежных средств, оформленное в рамках применяемых форм безналичных расчетов, иные документы, перечисленные в Приложении 2 к настоящим Правилам, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанные простой электронной подписью и имеющие равную юридическую силу с аналогичными документами на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью

Клиента.

Простая электронная подпись (ПЭП)

Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Рабочее место Клиента

Комплекс технических и программных средств Клиента, обеспечивающий подготовку, редактирование, подписание, отправку, поиск, получение и печать электронных документов и справочной информации при взаимодействии с Банком.

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)

Совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующая электронный документооборот между Банком и Клиентом. Интернет адрес для работы Клиента в web версии: <https://newbank.ru>, мобильные приложения для iOS и Android расположены в соответствующих магазинах приложений (Google Play, App Store, NashStore, RuStore).

Средство получения ключа ЭП

Модули идентификации абонента мобильной связи (например, SIM карты), обслуживающие номера телефонов, зарегистрированные в Банке для отправки на них СМС- или пуш-сообщений, содержащих одноразовые пароли, используемые в качестве Ключей ПЭП, а также мобильные устройства (мобильные телефоны, смартфоны, USB модемы и иные устройства, поддерживающие стандарты сотовой связи), в которых они (модули идентификации) используются.

Счет

Текущий счет Клиента, открытый на основании договора банковского счета, карточный счет.

Стороны

Банк и Клиент.

Тарифы

Утвержденный в установленном порядке документ, который предусматривает размер и порядок взимания комиссий и вознаграждений Банком

Сервис оповещения

Услуга Банка по отправке СМС-, пуш- сообщений и/или сообщений посредством электронной почты на указанные Клиентом номера мобильных телефонов и/или адреса электронной почты, содержащие одноразовые пароли а также сведения о поступлении в Банк и исполнении электронных документов с использованием Системы ДБО, другие уведомления, связанные с работой в Системе ДБО.

Фэйшинг

Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей — логинам и паролям. Это достигается путём проведения массовых рассылок электронных писем от имени популярных брендов, а также личных сообщений внутри различных сервисов, например, от имени банков или внутри социальных сетей. В письме часто содержится прямая ссылка на сайт, внешне неотличимый от настоящего, либо на сайт с редиректом. После того, как пользователь попадает на поддельную страницу, мошенники пытаются различными психологическими приёмами побудить пользователя ввести на поддельной странице свои логин и пароль, которые он использует для доступа к определённому сайту, что позволяет мошенникам получить доступ к аккаунтам и банковским счетам

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют порядок:

- использования Клиентом Системы ДБО, при этом Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота путем присоединения к Правилам ДБО;
- предоставления Банком Клиенту комплекса услуг по расчетному обслуживанию с использованием Системы ДБО;
- обмена между Банком и Клиентом в электронном виде документами.

2.2. Текст настоящих Правил публикуется на сайте Банка по адресу: <https://newbank.ru> По запросу Клиента текст Правил может быть предоставлен Клиенту на бумажном носителе или в электронном виде.

2.3. Все Приложения к Правилам ДБО являются их неотъемлемой частью.

2.4. Обслуживание Клиентов при помощи Системы ДБО осуществляется Банком на основании Договора ДБО.

2.5. Условия настоящих Правил могут быть приняты Клиентом не иначе, как в целом.

2.6. Клиенты, заключившие Договор ДБО на условиях Правил ДБО, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами ДБО, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами ДБО.

2.7. При помощи Системы ДБО передаются ЭД, перечень которых определен в Приложении 2 к Правилам ДБО. Иные документы должны изготавливаться только на бумажных носителях.

2.8. Услуги по Правилам ДБО предоставляются Банком в соответствии с утвержденными Тарифами Банка.

2.9. Информационное взаимодействие при использовании Системы ДБО осуществляется по каналам общедоступной сети Интернет посредством веб-ресурса <https://newbank.ru> либо мобильных приложений «НВ Виртуоз», находящихся в магазинах приложений Google Play, App Store, NashStore, RuStore.

2.10. В Системе ДБО используется программное обеспечение для электронного банкинга – iSimpleBank 2.0.

2.11. Для обеспечения безопасности информации и сохранности денежных средств в Системе ДБО применяются следующие защитные меры:

- использование защищенного SSL соединения для обеспечения конфиденциальности и целостности ЭД, другой информации, в том числе необходимой для осуществления доступа в Систему ДБО, при их передаче по каналам связи общего пользования между Рабочим местом Клиента и Системой ДБО;
- парольная защита для доступа в Систему ДБО для защиты от несанкционированного доступа;
- защита от фишинга для обеспечения конфиденциальности и целостности вводимой информации в Системе ДБО;
- применение Сервиса оповещения для отправки СМС- и пуш- сообщений с одноразовыми паролями, используемыми в качестве ключей ПЭП в соответствии с разделом 4 Правил ДБО для подтверждения авторства и обеспечения юридической значимости ЭД, а также для отправки уведомлений о движении денежных средств по счету;
- другие меры.

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЭП ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭД

3.1. В качестве методов формирования и проверки ПЭП используются методы, реализованные в Системе ДБО и основанные на применении одноразовых паролей, выступающих в качестве одноразовых ключей ЭП.

3.2. Для формирования ПЭП под каждым отдельным ЭД Клиент использует отдельный одноразовый ключ ЭП.

3.3. Одноразовый ключ ПЭП Клиент получает в отправляемом Банком СМС- или пуш- сообщении посредством Сервиса оповещения на абонентский номер подвижной радиотелефонной связи Клиента, зарегистрированный в АБС Банка при идентификации на основании заявления о присоединении к Правилам предоставления и использования системы Дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в КБ «Новый век» (ООО) или на основании самостоятельной регистрации Клиентом на web- ресурсе (<https://newbank.ru>) или мобильном приложении при условии, что ранее Клиент предоставил номер телефона, который зарегистрирован в АБС Банка.

3.4. Формирование и проверка ПЭП производятся средствами Системы ДБО при вводе Клиентом одноразового ключа ПЭП, полученного им для конкретного ЭД.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ДБО

4.1. В зависимости от выбранного Клиентом способа присоединения к Правилам ДБО Договор ДБО считается заключенным с даты:

4.1.1. Получения (регистрации) Банком подписанного Клиентом Заявления о присоединении к правилам предоставления и использования системы дистанционного обслуживания (Приложение 3 к настоящим Правилам);

4.1.2. Самостоятельной регистрации Клиентом на web- ресурсе (<https://newbank.ru>) или в мобильном приложении в порядке, предусмотренном Порядком регистрации Клиента в системе ДБО (Приложение 3.1 к настоящим Правилам);

4.2. Обслуживание Клиента в Системе ДБО начинается после проведения Банком идентификации Клиента или обновления сведений о Клиенте, если ранее он был идентифицирован Банком, предоставления Клиентом согласия на обработку его персональных данных и регистрации Клиента в Системе ДБО в соответствии с разделом 13 настоящих Правил.

4.3. Для подключения к Системе ДБО Клиент самостоятельно организует Рабочее место в соответствии с Требованиями к программно-техническим средствам Клиента (Приложение 1 к настоящим Правилам).

4.4. Порядок регистрации Клиента Банком:

4.4.1. Для регистрации в Системе ДБО Клиент лично обращается в Банк с документом, удостоверяющим личность, и оформленным в 2 (двух) экземплярах Заявлением о присоединении.

4.4.2. После подписания и регистрации Банком Заявления о присоединении 1 (один) экземпляр Заявления о присоединении возвращается Клиенту.

4.4.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении, Клиенту отправляются со стороны Банка через Сервис оповещения (СМС-, пуш- сообщения) логин и одноразовый пароль Клиента в Системе ДБО.

4.4.4. Для завершения процесса регистрации Клиент в течение 1 (Одного) дня должен осуществить вход в Систему ДБО с использованием предоставленных через Сервис оповещения (СМС-, пуш- сообщениях) учетных данных и задать собственный долговременный пароль.

4.4.5. После задания Клиентом пароля, удовлетворяющего требованиям безопасности Системы ДБО, процесс регистрации считается завершенным.

4.5. При самостоятельной регистрации в Системе ДБО, Клиент выбирает соответствующий режим на входной форме банковского приложения (мобильного или веб), в порядке, установленном Порядком регистрации Клиента в системе ДБО, являющемся неотъемлемой частью Договора ДБО (Приложение 3.1 к настоящим Правилам).

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БАНКОМ ЭД КЛИЕНТА, СОДЕРЖАЩИХ РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Прием ЭД Клиента, содержащих распоряжение на перевод денежных средств осуществляется Банком круглосуточно с ограничениями на время проведения технических работ.

5.2. Процедуры приема к исполнению ЭД Клиента, содержащих распоряжение на перевод денежных средств, включают:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности ЭД;
- структурный контроль ЭД;
- контроль значений реквизитов ЭД;
- контроль достаточности денежных средств.

5.3. Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме к исполнению ЭД осуществляется Банком посредством проверки ПЭП.

5.4. Контроль целостности ЭД осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов ЭД.

5.5. Регистрация ЭД осуществляется Системой ДБО, с указанием даты поступления ЭД.

5.6. Структурный контроль ЭД осуществляется Банком посредством проверки установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах ЭД.

5.7. Контроль значений реквизитов ЭД осуществляется посредством проверки в порядке, установленном Банком, с учетом требований законодательства, значений реквизитов ЭД, их допустимости и соответствия.

5.8. ЭД, переданные Клиентом в Банк, регистрируются текущей датой. Исключение составляют ЭД с оплатой по реквизитам (в адрес юридических и физических лиц в другие Банки), переданные в рабочие

дни во внеоперационное время, в выходные и праздничные дни, которые регистрируются датой следующего рабочего дня. Время операционного обслуживания размещено на сайте Банка <https://newbank.ru>

5.9. Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком однократно при приеме к исполнению каждого ЭД.

5.10. При недостаточности денежных средств, находящихся на Счете Клиента, Банк не принимает ЭД Клиента к исполнению.

5.11. Достаточность денежных средств на Счете определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало дня, и с учетом:

- сумм денежных средств, списанных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм наличных денежных средств, выданных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм денежных средств, подлежащих списанию со Счета на основании распоряжений и ЭД, принятых к исполнению и не исполненных до определения достаточности денежных средств на Счете.

5.11.1. В случаях, предусмотренных договором банковского счета, достаточность денежных средств на Счете определяется с учетом сумм кредита, предоставляемого Банком на основании соответствующего договора при недостаточности денежных средств на Счете (овердрафт).

5.12. При положительном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронном виде о приеме ЭД к исполнению с указанием информации, позволяющей отправителю распоряжения идентифицировать ЭД и дату приема его к исполнению.

5.13. При отрицательном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк не принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронном виде об аннулировании ЭД с указанием информации, позволяющей отправителю распоряжения идентифицировать аннулируемый ЭД, дату его аннулирования, а также причину аннулирования.

5.14. В случаях поступления в Банк информации об отсутствии возможности осуществить передачу к исполнению ЭД, содержащих распоряжение на перевод денежных средств, и в случае подтверждения этой информации посредством телефонной связи с Клиентом прием распоряжений по переводу денежных средств на бумажном носителе или отчуждаемом машинном носителе информации осуществляется в соответствии с договором банковского счета.

6. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

6.1. Стороны признают используемые ими в целях Правил ДБО системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а меры и средства защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и ЭП, достаточными для защиты от несанкционированного доступа, обеспечения конфиденциальности и целостности, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД.

6.2. Передаваемые Клиентом ЭД посредством Системы ДБО, заверенные ПЭП Клиента, признаются Сторонами как подлинные, эквивалентные соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно Клиентом, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках настоящих Правил, если проверка ПЭП, проведенная в соответствии с условиями, определенными разделом 3 настоящих Правил, дала положительный результат и подтвердила, что ПЭП сформирована с использованием ключа ПЭП Клиента.

6.3. Признание ПЭП и (или) подписанного ею ЭД не имеющими юридической силы только на основании того, что такая ЭП создана не собственноручно, а с использованием средств для создания ПЭП в Системе ДБО, является недопустимым.

6.4. В качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО является московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

6.5. Клиент признает, что ЭД, направляемые по Системе ДБО, а также журналы учета электронных документов, ведущиеся в Системе ДБО, могут быть представлены Банком в качестве доказательств в суде в случае рассмотрения споров.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Обязанности Клиента

7.1.1. Соблюдать требования и условия использования Система ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

7.1.2. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования Рабочего места/мобильного устройства клиента, контролировать сохранность, конфиденциальность ключей ПЭП, паролей и не допускать к ним третьих лиц.

7.1.3. Передавать в Банк должным образом оформленные ЭД, контролировать выписки по счетам и статусы ЭД, направленных в Банк, и регулярно осуществлять вход в Систему ДБО для получения сведений об изменениях, внесенных в документы, указанные в подпункте 7.4.2. настоящих Правил.

7.1.4. Соблюдать Порядок обеспечения информационной безопасности Рабочего места Клиента (Приложение 6 к настоящим Правилам).

7.1.5. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями нормативных актов в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.1.6. Обеспечить правильность и достоверность передаваемой информации.

7.2. Права Клиента

7.2.1. Осуществлять документооборот с Банком с использованием Системы ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

7.2.2. Отправлять в Банк посредством Системы ДБО ЭД в соответствии с другими соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими соглашениями, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.2.3. Обращаться в Банк за консультацией по телефону службы поддержки Системы ДБО (контактная информация размещена на сайте Банка <https://newbank.ru>).

7.2.4. Расторгнуть Договор присоединения в соответствии с разделом 17 настоящих Правил.

7.2.5. Банк оставляет за собой право не предоставлять Клиенту, открывающему счет, право обслуживания с использованием Системы ДБО к счету в течение 3 месяцев с даты его открытия.

7.2.6. Клиент имеет право по письменному заявлению, поданному лично в офис Банка по форме, установленной согласно Приложению № 8 к Правилам ДБО, ввести ограничения на осуществление операций, либо ограничить максимальную сумму одной операции, и(или) ограничить максимальную сумму операций за определенный период времени.

7.3. Обязанности Банка

7.3.1. Произвести предусмотренные Правилами ДБО действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с Системой ДБО.

7.3.2. Обеспечить осуществление электронного документооборота с Клиентом с использованием Системы ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

7.3.3. Обеспечить конфиденциальность и безопасность информации о Счете (Счетах) Клиента и операциям по нему (ним) со стороны Банка.

7.3.4. Соблюдать предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принципы и правила обработки персональных данных, получаемых от Клиента в целях исполнения Правил ДБО, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также выполнять требования к их защите в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона.

7.3.5. Не принимать к исполнению ЭД, если они подписаны некорректными ПЭП Клиента или сформированы после получения Банком уведомления о Компрометации в порядке, предусмотренном в разделе 14 настоящих Правил.

7.3.6. Осуществлять консультирование Клиента по вопросам работы в Системе ДБО.

7.3.7. Сообщить Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа в Систему ДБО, если это затрагивало интересы Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения факта несанкционированного доступа. Данное сообщение направляется Клиенту по Системе ДБО или с использованием других средств связи по реквизитам и контактной информацией, предоставляемой Клиентом в процессе исполнения настоящих Правил.

7.3.8. Принять от Клиента Заявление на введение ограничения на осуществление операций.

7.4. Права Банка

7.4.1. Отказывать Клиенту в приеме ЭД и совершении операции по Счету, если при осуществлении внутреннего контроля согласно действующему законодательству Российской Федерации и нормативным документам Банка России у Банка возникают подозрения, что перевод денежных средств осуществляется Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Банк отказывает Клиенту в исполнении ЭД после направления Клиенту предварительного предупреждения (уведомления), в том числе с использованием Системы ДБО.

7.4.2. Вносить изменения в Правила ДБО, Тарифы, Порядок и график обслуживания Клиентов (включая график работы Банка, операционное время и операционный день Банка, условия приема и проверки ЭД, в том числе по исполнению распоряжений на перевод электронных денежных средств) – далее «Порядок и график обслуживания», посредством направления Клиенту измененных редакций указанных документов по Системе ДБО, подписанных простой электронной подписью. Датой присоединения Клиента к новым Правилам ДБО и Тарифам стороны признают дату направления по Системе ДБО сообщений Клиента о присоединении к новым Правилам ДБО и Тарифам.

Датой изменения Порядка и графика обслуживания является дата, определенная Банком. При этом Банк обязан разместить информацию об изменениях Порядка и графика обслуживания за 10 (десять) календарных дней до даты их введения в действие одним из следующих способов:

- размещения информационного сообщения на официальном сайте Банка <https://newbank.ru>,
- рассылки сообщений через Систему ДБО,
- размещения информации на информационном стенде в помещении Банка.

7.4.3. Не исполнять полученные от Клиента ЭД в случае их несоответствия требованиям, установленным Правилами ДБО, Договором(ами) банковского счета, другими соглашениями Сторон, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, определяющими порядок и правила осуществления переводов денежных средств. Возврат (аннулирование) неисполненных ЭД осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором возникло основание для возврата (аннулирования) ЭД.

7.4.4. Приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО:

- при несоблюдении Клиентом настоящих Правил, в том числе по оплате услуг и возмещению расходов Банка в течение 1 (одного) месяца (в том числе при невозможности списания средств в связи с приостановлением расходных операций по Счету или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента);
- при возникновении разногласий и конфликтных ситуаций, возникших в рамках настоящих Правил;
- для выполнения неотложных аварийных и ремонтно-восстановительных работ, связанных с обслуживанием Системы ДБО, с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.

В период приостановки предоставления услуги, связанной с эксплуатацией Системы ДБО, Клиент оформляет и направляет в Банк распоряжения на перевод денежных средств и иные документы в порядке, предусмотренном Договором(-ами) банковского/их счета(-ов) и соглашениями, заключенными между Сторонами.

7.4.5. Если при осуществлении внутреннего контроля согласно действующему законодательству Российской Федерации у Банка возникают подозрения, что операция по Счёту осуществляется Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма и расчётный документ, на основании которого она совершается, передан в Банк с использованием Системы ДБО, Банк отказывает Клиенту в приеме распоряжения на проведение операции по Счету посредством использования Системы ДБО после направления Клиенту предварительного предупреждения.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Оплата услуг Банка, связанных с установкой и эксплуатацией Клиентом Системы ДБО, осуществляется Клиентом в соответствии с Тарифами, действующими на дату оплаты.

8.2. Заключением Договора дистанционного банковского обслуживания Клиент подтверждает заранее данный акцепт, предоставленный им в договоре текущего счета/договоре выдачи и обслуживания банковских карт физических лиц в части требований Банка по обязательствам Клиента, вытекающим из Договора ДБО по плате за использование Системы ДБО, иных комиссий и неустоек в случаях, порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Тарифами Банка, действующими на дату оплаты.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий и принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами ДБО, действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых Банку сведений в целях исполнения настоящих Правил.

9.3. Банк не несет ответственность за задержку и/или искажение ЭД, СМС-, пуш- или e-mail-сообщений, возникающие по независящим от Банка причинам в телефонных или иных сетях передачи данных и

находящихся вне компетенции Банка, а также вследствие выхода из строя технических средств и программного обеспечения, применяемых Клиентом для работы в Системе ДБО.

9.4. Банк не несет ответственность за использование Ключей и паролей, используемых Клиентом в Системе ДБО, третьими лицами, а также возникшие вследствие такого использования убытки Клиента.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по настоящим Правилам, и которые Сторона не могла предвидеть и/или предотвратить разумными мерами.

10.2. Уведомление в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы должно быть направлено соответствующей Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

10.3. Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения убытков, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Циркулирующая в Системе ДБО информация Клиента и Банка, определенная ст. 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», персональные данные, идентификационные параметры, регистрационные номера, пароли и ключи обеих Сторон, используемые для разграничения доступа, передачи и защиты передаваемой информации, а также материалы работы согласительной экспертной комиссии по разбору конфликтных ситуаций относятся к информации ограниченного доступа и распространения.

Указанная информация не подлежит разглашению Банком и Клиентом (передаче третьему лицу) ни при каких обстоятельствах, кроме установленного законодательством Российской Федерации порядка.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Рассмотрение споров и разногласий, касающихся подлинности ЭД и принадлежности ПЭП, возникших в рамках настоящих Правил, разрешаются Экспертной комиссией в соответствии с разделом 14 настоящих Правил.

12.2. В случае несогласия Стороны с решением Экспертной комиссии, спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации.

12.3. Все иные разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящих Правил и обмене ЭД, разрешаются путем переговоров. При этом Сторона, получившая претензию другой Стороны, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии, в случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством Российской Федерации.

13. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ И РЕКВИЗИТОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ДБО

13.1. В случае изменения персональных данных Клиента (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адреса и другое) Клиент предоставляет в Банк необходимые документы для возможности осуществления расчетного обслуживания в соответствии с договором текущего счета/договором выдачи и обслуживания банковских карт физических лиц и законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется со стороны Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых документов, но не позднее первой операции по Счету.

13.2. При необходимости изменения параметров, используемых для Сервиса оповещения (номер мобильного телефона), Клиент заполняет соответствующие поля в Заявлении на изменение параметров в Системе дистанционного банковского обслуживания для физических лиц (Приложение 4 к настоящим

Правилам) и передает его на бумажном носителе в Банк. Банк вносит изменения в Систему ДБО в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления указанного заявления.

13.3. Для исключения ошибок обработки ЭД Клиент должен заблаговременно направить в Банк все подписанные ЭД, а непосредственно перед началом периода ввода в действие новых параметров подключения получить из Банка подготовленные в его адрес ЭД.

14. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЯХ КОМПРОМЕТАЦИИ И УТРАТЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ПАРОЛЯ

14.1. Действия Клиента в случае Компрометации информации, необходимой для осуществления работы в Системе ДБО (пароли, ключи ПЭП и др.), а также при выявлении признаков несанкционированного использования неуполномоченными лицами Системы ДБО (в том числе несанкционированного перевода или попытки перевода денежных средств со счета, использование Системы ДБО без согласия Клиента) и/или Средства получения ключа ЭП:

14.1.1. Решение о наступлении событий, относящихся к Компрометации, принимает Клиент.

14.1.2. Работа в Системе ДБО должна быть приостановлена Клиентом немедленно после обнаружения факта Компрометации.

14.1.3. В случае принятия решения о Компрометации Клиент незамедлительно должен уведомить Банк по телефону службы поддержки Системы ДБО (контактная информация размещена на сайте Банка <https://newbank.ru>) о факте Компрометации, сообщив кодовое слово. Получив предварительное сообщение по телефону о Компрометации, Банк немедленно приостанавливает обработку ЭД и блокирует доступ Клиента в Систему ДБО.

14.1.4. В случае осуществления несанкционированного перевода денежных средств со счета Клиенту рекомендуется оперативно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств, а также провести мероприятия в соответствии с размещенной на сайте Банка <https://newbank.ru> информацией о действиях Клиента при выявлении хищения денежных средств в системах дистанционного банковского обслуживания.

14.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой предварительного сообщения по телефону о Компрометации, Клиент должен предоставить в подразделение Банка по месту обслуживания на бумажном носителе Уведомление о компрометации по форме Приложения 5 к настоящим Правилам.

14.2. В случае утраты без признаков Компрометации долговременного пароля, используемого для доступа Клиентом в Систему ДБО, Клиенту необходимо обратиться по телефону в службу поддержки Системы ДБО (контактная информация размещена на сайте Банка <https://newbank.ru>), сообщив ФИО и данные документа, удостоверяющего личность, или прибыть в офис Банка с документом, удостоверяющим личность.

В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента обращения Клиента в Банк (по телефону или лично) на номер мобильного телефона, зарегистрированного в Системе ДБО, будет отправлено СМС- или пуш-сообщение, содержащее одноразовый пароль для доступа в Систему ДБО.

Клиент в течение 1 (Одного) дня должен осуществить вход в Систему ДБО с использованием предоставленного в СМС-сообщении пароля и задать собственный долговременный пароль.

15. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

15.1. Настоящий раздел определяет общий порядок электронного документооборота с использованием Системы ДБО.

Подробная информация о работе с ЭД в Системе ДБО приводится в документации, размещенной на сайте Банка и/или передаваемой Клиенту.

15.2. Подготовка и обмен ЭД Клиентом в Системе ДБО осуществляется на web-ресурсе Банка <https://newbank.ru>, при этом требуется наличие постоянного подключения к сети Интернет.

15.3. Через Систему ДБО передаются ЭД, указанные в Приложении 2 настоящих Правил.

15.4. Порядок формирования, заполнения, подписания и представления в Банк ЭД должен, помимо требований установленных в Правилах, отвечать требованиям и условиям того договора, заключенного между Клиентом и Банком, во исполнение которого ЭД Клиента представляются в Банк, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

15.5. Банк осуществляет прием ЭД в Системе ДБО круглосуточно. При невозможности создания ЭД или подписания его ПЭП в Системе ДБО, Клиент вправе направить в Банк документ на бумажном носителе в

порядке, установленном для соответствующего типа документов.

15.6. При сохранении ЭД он автоматически размещается на сервере Системы ДБО (на стороне Банка), однако до подписания Клиентом юридической силы не имеет (находится в статусе «Новый»). Клиент имеет возможность ознакомиться с созданным ЭД, а также вправе отклонить (не подписывать) и удалить созданный документ до подписания.

15.7. Не подписанные или не прошедшие проверку ПЭП ЭД к дальнейшей обработке не принимаются.

15.8. Об отказе в исполнении ЭД Банк информирует Клиента путем изменения статуса ЭД в Системе ДБО на «Отвергнут».

При этом Банк вправе не объяснять Клиенту причины отказа исполнения ЭД.

15.9. Банк не осуществляет контроль за содержанием в ЭД информации, указанной Клиентом в полях «Номер телефона», «Номер договора», «Номер лицевого счета» и в иных подобных полях. Контроль за содержанием поля «Сумма платежа» Банк осуществляет исключительно с целью проверки достаточности денежных средств на Счете Клиента для осуществления перевода денежных средств. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Банком ЭД Клиента, составленного с ошибками в информации, содержащейся в полях ЭД. В случае перевода денежных средств по ошибочным реквизитам или ошибочного перевода денежных средств в излишнем объеме. Клиент самостоятельно принимает меры по возврату денежных средств от получателя.

15.10. ЭД, содержащий распоряжение на перевод денежных средств, прошедший проверку ЭП и иные проверки в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, принимается к исполнению.

15.11. Об исполнении ЭД Банк информирует Клиента путем изменения статуса ЭД в Системе ДБО на «Исполнен».

15.12. Клиент не вправе отменить исполненный Банком ЭД.

15.13. Переданные в Банк ЭД Клиента, в том числе составленные в свободном формате, не требуют представления Клиентом в Банк их версий на бумажном носителе, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

15.14. Банк осуществляет хранение всех ЭД, полученных от Клиента и переданных Клиенту. Хранение ЭД осуществляется Банком в течение пяти лет с момента их получения.

15.15. Порядок и сроки хранения Клиентом ЭД Правилами ДБО не регулируются, при этом Клиенту рекомендуется организовать такое хранение.

15.16. ЭД Банка могут быть получены Клиентом только в процессе соединения Клиента с Банком с использованием Системы ДБО. Надлежащей отправкой Клиенту ЭД Банка считается загрузка ЭД Банка в Систему ДБО, а датой отправки – дата загрузки.

16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОДЛИННОСТЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

16.1. В случае возникновения, конфликтные ситуации между Клиентом и Банком по поводу авторства и неизменности содержания электронных документов рассматриваются Экспертной комиссией (далее – Комиссия). Процедура рассмотрения спора состоит из следующих этапов:

- предъявление Клиентом претензии Банку;
- формирование Комиссии для рассмотрения спора;
- разрешение Комиссией спора по существу.

16.2. Претензия предъявляется Клиентом в письменной форме путем официального вручения под расписку Банку или заказным письмом с уведомлением о вручении.

16.3. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии информирует в письменной форме Клиента о результатах ее рассмотрения.

16.4. Если Клиент не согласен с представленными Банком объяснениями, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о несогласии сформировать Комиссию для рассмотрения и разрешения спора по существу.

16.5. В состав Комиссии включаются представители Банка и Клиента. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты, в частности, представители компании - разработчика системы iSimpleBank 2.0. Максимальное количество членов Комиссии не должно превышать 6 (шести) человек.

16.6. Полномочия представителей Сторон для участия в Комиссии должны подтверждаться оформленными надлежащим образом документами (приказы, доверенности и т.д.).

16.7. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что в случае если Клиентом в установленный п. 16.4 настоящих Правил срок не будут делегированы уполномоченные лица для участия в Комиссии. Комиссия формируется за счет представителей Банка, и при необходимости представителей компании - разработчика системы iSimpleBank 2.0.

16.8. Заседание Комиссии проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее формирования.

16.9. При рассмотрении спора об авторстве и неизменности содержания электронного документа Комиссия устанавливает следующие факты:

- предмет спора Сторон;
- перечень ЭД, относящихся к предмету спора;
- принадлежность Клиенту ЭП для подписания ЭД.

16.10. При рассмотрении спора Комиссия использует следующие данные в качестве эталонных:

- данные имеющегося в Банке архива отправленных/принятых ЭД;
- одноразовые коды, используемые в качестве ПЭП и отправляемые посредством СМС-сообщений;
- оригиналы заявлений Клиента для работы в Системе ДБО.

16.11. Разрешение споров осуществляется на основании результатов проверки ПЭП Клиента в спорном ЭД.

16.12. Комиссия проводит следующие мероприятия:

- экспертизу ЭД, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия с его счетом.
- экспертизу ПЭП Клиента, период действия Средств получения ПЭП, и установление их принадлежности Клиенту.
- экспертизу корректности ПЭП Клиента в ЭД.
- экспертизу принадлежности и периода действия Ключа ПЭП, которым подписан ЭД.

16.13. Заключение Комиссии оформляется письменно в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон – и подписывается всеми членами Комиссии.

16.14. Заключение Комиссии является окончательным, пересмотру во внесудебном порядке не подлежит и является обязательным для участвующих в рассмотрении спора Сторон.

17. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

17.1. Договор присоединения расторгается в следующих случаях:

- в связи с прекращением деятельности одной из Сторон;
- в связи с закрытием всех Счетов Клиента, подключенных к Системе ДБО, при этом датой расторжения Договора присоединения будет считаться день закрытия последнего Счета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор присоединения в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон.

Банк вправе расторгнуть Договор ДБО в одностороннем внесудебном порядке при нарушении Клиентом любого из условий настоящих Правил, при этом Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого расторжения Договора ДБО путем направления Клиенту письменного уведомления. Обязательства Банка считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении.

17.2.1. В случае расторжения Договора Присоединения по инициативе Клиента последний обязан обратиться в Банк и написать заявление о расторжении Договора присоединения (Приложение 7 к настоящим Правилам) С даты, указанной Клиентом в заявлении, прекращается обмен ЭД между Банком и Клиентом.

17.3. Прекращение действия Договора ДБО не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, которыми, Банк и Клиент обменивались до прекращения действия Договора присоединения.